Geluksjager
Provincialeweg 44
5503 HG Veldhoven
T: +31(0)6-40086158

Privacy policy is te vinden op:www.geluksjager.nl
KvK-nummer: 69083711

Algemene voorwaarden
Versie 2, november 2026

1. Definities

1.1 Opdrachtnemer: Geluksjager (ingeschreven in het handelsregister onder nummer 69083711).

1.2 Opdrachtgever: de (rechts)persoon, die aan de Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van haar diensten.

1.3 Deelnemer: de natuurlijk persoon die deelneemt aan een door de Opdrachtnemer uitgevoerde dienst.

1.5 Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten (waaronder, maar niet beperkt tot, coachtrajecten, trainingen, workshops en klankbordsessies door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of Deelnemer.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgeer zijn overeengekomen.

2.3 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3. Totstandkoming Overeenkomst

3.1 Alle door de Opdrachtnemer opgestelde offertes, opdrachtbevestigingen en deelnameformulieren zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende één maand tenzij schriftelijk anders vermeld.

3.2 Opdrachtnemer is slechts gebonden indien de aanvaarding van de offerte, opdrachtbevestiging of deelnameformulier door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan de Opdrachtnemer is bevestigd.

3.3 Een overeenkomst met een natuurlijk persoon als Opdrachtgever kan ook tot stand komen indien op verzoek van die natuurlijk persoon met of namens Opdrachtnemer een gesprek is gevoerd op basis waarvan partijen het eens zijn geworden over een begeleidingstraject en dat gevolgd wordt door toezending door Opdrachtnemer van een factuur.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de Overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

4.2 In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden.

4.3 Offertes van de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever/ Deelnemer zijn verstrekt.

4.4 De Opdrachtgever staat ervoor in dat zij naar beste weten alle informatie die essentieel is voor de uitvoering van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren.

Geluksjager
Provincialeweg 44
5503 HG Veldhoven
T: +31(0)6-40086158

Privacy policy is te vinden op:www.geluksjager.nl
KvK-nummer: 69083711

5. Honorarium en kosten

5.1 Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst dan wel per geleverde dienst en/of kan berekend worden op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.

5.2 Conform belastingvoorschriften wordt 21% BTW gefactureerd voor de door Opdrachtnemer verstrekte diensten.

5.3 Alle prijzen zijn exclusief BTW tenzij schriftelijk anders vermeld.

5.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door haar gehanteerde tarieven periodiek te wijzigen en/of te indexeren.

5.5 Kostenopgaven zijn gerelateerd aan de omschreven opzet van de dienst. Wijzigingen in deze opzet t.a.v. omvang, fasering, methode, analyse, rapportage, planning en uitvoering, die in overleg met de Opdrachtgever zijn aangebracht, kunnen leiden tot wijziging in de kosten. Eventuele wijzigingen in de kosten zullen altijd vooraf met de Opdrachtgever worden besproken.

5.6 Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken een voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van de Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Dit voorschot wordt aan het einde van de Overeenkomst of al naar gelang tussentijds verrekend.

5.7 Bij open bijeenkomsten, coach- en adviestrajecten en klankbordsessies zijn de kosten inclusief arrangementskosten (ruimte, drank en evt. lunch) en materialen, tenzij anders vermeld.

5.8 Bij in-company bijeenkomsten zijn de prijzen exclusief arrangements- en verblijfs- en materiaalkosten en inclusief reiskosten, tenzij anders vermeld.

6. Betalingsvoorwaarden

6.1 Opdrachtnemer stuurt vóór aanvang van haar werkzaamheden een factuur.

6.2 Betaling van de factuur voor de betreffende werkzaamheden dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde ook.

6.3 Indien de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is zij zonder enige ingebrekestelling in verzuim en behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten.

6.4 Bij niet tijdige nakoming van de betalingsverplichting is Opdrachtgever gehouden alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van incasso met inbegrip van de gemaakte integrale advocaatkosten, alsmede de wettelijke (handels)rente vanaf de datum van verzuim aan Opdrachtnemer te vergoeden..

6.5 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

7. Intellectuele eigendom

7.1 Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever/ Deelnemer verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte diensten, teksten, beelden en andere in het kader van de dienstverlening ter beschikking gestelde materialen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2 Opdrachtgever/ Deelnemer mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze diensten en/of producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

7.3 Bij overtreding van dit artikel, is de Opdrachtgever/ Deelnemer per overtreding direct een boete verschuldigd van € 10.000 excl. BTW, ongeacht het recht van Opdrachtnemer om de werkelijke te lijden c.q. geleden schade op de Opdrachtgever/ Deelnemer te verhalen.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die mocht ontstaan bij de Opdrachtgever/ Deelnemer door de inhoud van het verstrekte materiaal, gegeven lessen, adviezen en/of instructies. Het gebruik van materialen, het toepassen van instructies en advies door Opdrachtgever/ Deelnemer geschiedt geheel voor eigen rekening en risico

8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever/ Deelnemer lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van de diensten van Opdrachtnemer. Opdrachtgever/ Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

8.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

8.4 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade van welke aard dan ook is nadrukkelijk uitgesloten.

8.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen jegens Opdrachtgever/ Deelnemer door ingeschakelde derden. In voorkomend geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

8.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever/ Deelnemer geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens

8.7 Indien Opdrachtgever/ Deelnemer een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

9. Annulering

9.1 Voor trainingen, workshops en teamcoachtrajecten geldt dat bij annulering door Opdrachtgever/Deelnemer:

a) tot 2 maanden voor de startdatum van de bijeenkomst 10% van het overeengekomen honorarium inclusief gemaakte kosten in rekening wordt gebracht.
b) tot 1 maand voor de startdatum van de bijeenkomst 50% van het overeengekomen honorarium inclusief gemaakte kosten in rekening wordt gebracht.
c) tot 2 weken voor de startdatum van de bijeenkomst 100% van het overeengekomen honorarium inclusief gemaakte kosten in rekening wordt gebracht.

9.2 Voor persoonlijke coachtrajecten en klankbordsessies geldt dat bij annulering door Opdrachtgever/Deelnemer:

a) tot 48 uur voorafgaand aan de afspraak 50 % van de totale kosten in rekening wordt gebracht. Opdrachtnemer kan besluiten bij een geldig bevonden reden tot annulering deze kosten niet in rekening te brengen.
b) tot 24 uur voorafgaand aan de afspraak 100% van de totale kosten in rekening gebracht wordt. Opdrachtnemer kan besluiten bij een geldig bevonden reden tot annulering 50% van de kosten in rekening te brengen.

9.3 Annuleren door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden via e-mail (info@geluksjager.nl) en is slechts geldig nadat Opdrachtnemer een bevestiging van ontvangst gestuurd heeft.

9.4 Opdrachtgever/ Deelnemer is 100% van het totaal overeengekomen honorarium inclusief kosten verschuldigd, indien zij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

9.5 Indien door overmacht of te weinig deelnemers een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. In overleg zullen nieuwe data worden bepaald. Verschuiven om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

10. Beëindiging van de Overeenkomst

10.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van een door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

10.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

10.3 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

10.4 In geval van tussentijdse teruggave van de opdracht door Opdrachtnemer zal de Opdrachtnemer de reeds betaalde, maar niet gerealiseerde kosten van de werkzaamheden terugstorten.

10.5 In geen enkel geval is Opdrachtnemer verantwoordelijk te stellen voor de gevolgen van het door Opdrachtnemer opzeggen van de Overeenkomst.

11. Geheimhouding en privacy

11.1 Alle informatie die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en/of Deelnemer wordt gedeeld, waaronder de gesprekken die tussen hen worden gevoerd, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld.

11.2 Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever en/of Deelnemer alle gegevens en kennis van Opdrachtgever en/of Deelnemer die in het kader van de Overeenkomst(en) zijn verstrekt, geheimhouden en daar zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan haar oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.

11.3 Indien Opdrachtgever een Overeenkomst sluit ten behoeve van een Deelnemer (werknemer), handelt Opdrachtnemer conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Alle inhoudelijke informatie uit gesprekken tussen Opdrachtnemer en Deelnemer valt onder het beroepsgeheim van Opdrachtnemer en wordt niet met Opdrachtgever gedeeld, ook niet indien Deelnemer daarvoor toestemming geeft. Opdrachtgever ontvangt uitsluitend procesmatige informatie (startdatum, aantal gevoerde sessies en afronding van het traject).

Geluksjager
Provincialeweg 44
5503 HG Veldhoven
T: +31(0)6-40086158

Privacy policy is te vinden op:www.geluksjager.nl
KvK-nummer: 69083711

11.4 Opdrachtnemer geeft richting Opdrachtgever geen oordeel over arbeidsgeschiktheid, belastbaarheid of re-integratie van Deelnemer. Indien vanuit het traject aandachtspunten naar voren komen die relevant zijn voor herstel of inzetbaarheid, kan Opdrachtnemer deze uitsluitend op schriftelijk verzoek en met gerichte, schriftelijke toestemming van Deelnemer delen met de bedrijfsarts.

11.5 Een gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever, Deelnemer en Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats op initiatief van Deelnemer. Deelnemer voert hierin zelf de regie over de inhoud die wordt gedeeld; Opdrachtnemer treedt hierbij uitsluitend op als neutraal procesbegeleider.

11.6 Op alle Overeenkomst(en) tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en/of Deelnemer is de privacyverklaring van toepassing zoals weergegeven op www.geluksjager.nl.

12. Toepassing recht en geschilbeslechting

12.1 Op alle Overeenkomst(en) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever/ Deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen

12.3 Indien overleg niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.